

Annnonce de recrutement ref. reshdv-061221

Fonction : Responsable de structures d'hébergement

Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

Le Pôle Hébergement Logement (PHL) assure la gestion des établissements d'hébergement et de logement adapté du Samusocial de Paris (SSP) ainsi que des accueils de jour.

Doté d'une capacité d'environ 400 places à l'année, hors ouvertures de places hivernales temporaires, le pôle a changé de dimension en 2016 en ouvrant de nouvelles structures et a vu sa capacité d'accueil doubler depuis.

A l'horizon 2023, si ses projets immobiliers en cours se réalisent, ce nombre devrait à nouveau doubler.

Dans cette dynamique, le PHL assure depuis 2018 la gestion de la Halte Hôtel de Ville, une structure d'accueil et d'hébergement voulue par la Mairie de Paris. Située dans le bâtiment historique de l'Hôtel de Ville, cette structure est réservée à l'accueil des femmes et regroupe un accueil de jour de 25 places, une halte de nuit de 10 places et un Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) de 39 places.

Le PHL gère également le CHU Championnet d'une capacité de 14 places dédiées à des femmes.

La mission

Pour ces deux établissements, la Halte Hôtel de Ville et le CHU Championnet, votre mission principale est d'assurer la gestion opérationnelle de ces dispositifs, de rythmer la vie des structures, de développer les partenariats, d'assurer un accompagnement social de qualité et de maintenir une dynamique globale.

Vous êtes garant.e de la qualité et de l'opérationnalité des centres et des équipes dont vous avez la charge, ceci dans le respect de la Charte du SSP.

En tant que responsable de structures, vous agissez sous l'autorité hiérarchique de la direction PHL à qui vous saurez rendre compte de votre activité.

Le poste

Gestion des structures :

- Vous organisez et mettez en place les modalités de fonctionnement des dispositifs fonction des axes et du cadre définis par la direction du PHL et en lien avec la Ville de Paris.
- Vous êtes le.la garant.e des conditions d'accueil, d'hébergement et d'orientation des personnes hébergées et êtes en lien constant avec le SIAO.
- Vous êtes le.la garant.e de la sécurité des biens et des personnes. Dans ce cadre, vous alertez la directrice du PHL en cas de dysfonctionnement grave.
- Vous vous assurez du respect du cadre législatif et réglementaire relatif à votre activité.
- Vous contrôlez l'entretien du patrimoine de chaque structure et collaborez avec le propriétaire ainsi que la Direction Immobilier et Moyens Généraux du SSP et votre interlocuteur dédié à la Ville de Paris.
- Vous vous assurez que l'ensemble des procédures en vigueur au sein du SSP, et plus particulièrement entre le SSP et la Ville de Paris, sont respectées par le personnel et les personnes accueillies.
- Vous animerez un groupe de réflexion et rédigerez le projet d'établissement de chaque structure.
- Vous organisez et supervisez la conception et la mise en œuvre des projets collectifs au sein des structures.
- Vous vous assurez d'un travail social efficient à travers la signature des contrats de séjour.
- Vous mettez en place des outils permettant d'évaluer l'impact social des structures.

- Vous participez à l'élaboration du rapport d'activité de la Halte Hôtel de Ville et du CHU Championnet.
- Particulièrement à la Halte Hôtel de Ville, au quotidien et en lien avec la direction du PHL, vous êtes le.la garant.e opérationnel.le du lien institutionnel entre le SSP et la Ville de Paris tout en assurant un accueil des femmes dans les meilleures conditions possibles.

Gestion budgétaire :

- Vous élaborez et gérez le budget dans un souci constant d'équilibre en lien avec les services compétents.
- Si mise en place, vous gérez la participation financière demandée aux personnes hébergées.
- En lien avec la direction du PHL, vous participez à l'élaboration des plans stratégiques et opérationnels et à l'élaboration de l'EPRD (État prévisionnel des recettes et des dépenses).

Gestion des Ressources Humaines / Management :

- Vous assurez le recrutement du personnel en lien avec la direction du PHL et le Pôle Ressources Humaines.
- Vous recensez les besoins en formation, définissez les priorités, en lien avec le Pôle RH.
- Vous encadrez, dynamisez, et soutenez l'engagement des équipes.
- Vous gérez les situations de conflits et d'urgence.
- Vous participez en fonction d'un planning aux astreintes du pôle.

Gestion de projet et développement du réseau partenarial :

- Vous développez et consolidez le réseau partenarial en lien avec les besoins du public et la volonté d'ouverture sur le quartier d'implantation.
- Vous assurez la représentation des structures et plus largement du SSP dans le cadre des relations partenariales de proximité.

L'expérience

Vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans au sein d'une structure sociale.

Vous avez déjà eu une première expérience dans une fonction d'encadrement d'une structure équivalente.

Les compétences

- Vous connaissez les politiques publiques du secteur AHI ainsi que des publics concernés.
- Vous témoignez d'un intérêt particulier pour les femmes en situation d'errance, leurs problématiques et les dispositifs dédiés.
- Vous avez un goût certain pour les projets innovants, nécessitant de bonnes capacités d'adaptation et une connaissance des liens institutionnels.
- Vous disposez d'une éthique personnelle et professionnelle irréprochable.
- Vous avez d'excellentes capacités managériales (écoute, motivation, communication, transmission, encadrement) et en gestion des ressources humaines.
- Vous savez temporez les situations conflictuelles et rendre compte avec objectivité.
- Vous êtes autonome tout en respectant le cadre normatif ainsi que celui fixé par la direction.
- Vous savez donner de l'autonomie et faciliter la prise de décision des équipes.
- Vous savez communiquer et animer.
- Vous savez appliquer les instructions données et rendre compte à sa hiérarchie (mails, rapports, notes, etc.).
- Vous appréciez le travail en équipe et en réseau.
- Vous savez définir les priorités.
- Vous êtes organisé.e et rigoureux.se.
- Vous savez vous adapter aux situations et travailler dans l'urgence.
- Vous avez de bonnes capacités orales, rédactionnelles et de synthèse.
- Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique.

Le contrat

Nombre de postes : nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible.

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de

contrats suivants :

- Un CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : cadre.

Temps de travail et horaires : cadre au forfait jour soumis à astreintes avec acquisition de 18 RTT par an.

Rémunération et avantages : rémunération brute mensuelle à partir de 2 834 €. Une reprise partielle de votre expérience externe antérieure sera étudiée.

Vous bénéficierez également :

- d'une indemnité par semaine d'astreinte effectuée.
- d'une indemnité pour vos repas.
- d'une mutuelle attractive.
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%.
- des prestations des œuvres sociales dès 6 mois d'ancienneté.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site Hôtel de Ville - 5 rue Lobau à Paris (75004).

Déplacements en Ile-de-France à prévoir. Télétravail possible dès 3 mois d'ancienneté dans la limite des jours fixés dans l'accord.