

Annonce de recrutement ref. charsec-17052022

Fonction : Chargé de Secteur - Réservations au sein de DELTA
Nb. postes : 1

Le groupement

30 ans de lutte sur le terrain contre l'exclusion

Le Samusocial de Paris est un acteur central de la lutte contre l'exclusion. Aller vers, accueillir, soigner et héberger les personnes et les familles en grande précarité sont au cœur de ses missions depuis trente ans. Organisé en Groupement d'Intérêt Public, il fédère les énergies d'équipes de professionnel.les et de partenaires publics et privés, autour de valeurs communes : l'égalité entre tous les individus, la solidarité collective pour venir en aide à toute personne en situation d'exclusion, la dignité pour toutes et tous.

L'environnement

DELTA, pôle opérationnel du Samusocial de Paris, est en charge de la gestion des nuitées hôtelières pour plus de 10 organismes sociaux (SIAO franciliens, CAFDA, CAVSP) en Ile-de-France. Fonctionnant 7j/7 et 24h/24 DELTA gère plus de 55 000 hébergements hôteliers pour un budget de plus de 400 millions d'euros. En s'appuyant sur le professionnalisme de près de 120 collaborateurs, DELTA, assure ainsi des missions de prospection, achat et réservation des nuitées hôtelières ainsi que le contrôle et l'amélioration des conditions d'hébergement.

La mission

Sous l'autorité hiérarchique directe des Responsables Réservations, vous êtes en charge de la coordination de l'activité et de la supervision des équipes de réservation du pôle hébergement et réservations hôtelières sur un secteur géographique prédéfini.

Manager de proximité et chef d'équipe, vous êtes le garant de la bonne marche du service en vous assurant que l'ensemble des missions sont remplies.

Le poste

Dans ce cadre, vous êtes amené/e à réaliser les activités principales suivantes :

1. La gestion du service réservation sur un secteur :

Vous supervisez, coordonnez et gérez l'activité de réservation quotidienne de DELTA sur un secteur défini. Vous êtes le garant de l'ensemble de la saisie informatique des opérateurs de réservation et de la réponse apportée à l'ensemble des sollicitations.

Vous vérifiez quotidiennement la bonne réservation des chambres et la bonne information transmise aux partenaires.

Vous vous assurez du contrôle de la dépense engagée pour les chambres réservées et du contrôle du respect de la Charte Hôtelière et des procédures. Vous organisez et vérifiez la mise en œuvre opérationnelle des directives des responsables opérationnels et en communiquez les résultats. Vous agissez en qualité de référent privilégié d'un ou plusieurs prescripteurs de nuitées sur l'ensemble des éléments de réservation. Vous transmettez les comptes rendus aux hôteliers et partenaires.

2. La gestion des Ressources Humaines :

Vous encadrez, animez et supervisez les équipes d'opérateurs de réservation et d'agents administratifs. Vous constituez les équipes, participez à la formation des nouveaux collaborateurs et aux évaluations via des observations fréquentes. Vous élaborez les plannings, gérez la GTA et validez les prises de congé en accord avec votre hiérarchie. Vous êtes le garant de la cohésion d'équipe et animez les séances de briefing, débriefing ainsi que les réunions.

Plus généralement, vous participez activement à la vie du service, aux réunions et aux analyses de la pratique.

Vous veillez aux bonnes relations et travaillez en lien permanent avec les partenaires sociaux, associatifs, les fournisseurs hôteliers et les tutelles. Vous participez aux comités de contrôle et de suivi de la qualité des prestations des établissements avec les fournisseurs hôteliers. Vous assurez activement le soutien opérationnel des responsables concernant les tâches liées à votre champ d'intervention.

L'expérience

Vous avez déjà une expérience réussie de 2 ans minimum sur une fonction d'encadrement

Les compétences

Vous avez le sens des responsabilités et possédez une éthique personnelle et professionnelle irréprochable.

Vous savez encadrer et animer une équipe opérationnelle.

Vous disposez d'un bon sens pratique.

Vous avez le sens de la communication, un bon relationnel et vous faites preuve de bienveillance, de bientraitance et d'empathie.

Vous avez le sens de l'observation, de l'analyse et de l'objectivité.

Adaptable, vous êtes capable de travailler en équipe et en réseau.

Organisé.e et rigoureux.se, vous savez rendre compte de votre activité auprès de votre hiérarchie.

Le contrat

Nombre de postes : Nous avons 1 poste à pourvoir.

Date de prise de poste envisagée : dès que possible

Type de contrat proposé : En tant que Groupement d'Intérêt Public (GIP), nous pouvons proposer les types de contrats suivants :

- CDD de 10 mois avec possibilité de CDI à l'issue du CDD pour un contractuel.
- Une mise à disposition ou un détachement pourra être organisé pour un fonctionnaire.

Statut du poste : Cadre

Temps de travail et horaires :

Cadre au forfait jour avec acquisition de 15 RTT par an.

Rémunération et avantages :

Votre rémunération sera de 2430€ bruts mensuels. Une reprise partielle de votre expérience pourra être étudiée.

Vous bénéficieriez également :

- d'avantages en nature pour vos repas ou d'une indemnité pour vos repas,
- d'une mutuelle attractive,
- d'une prise en charge de votre titre de transport à hauteur de 50%,
- des prestations des œuvres sociales.

Lieu du poste et déplacements : Votre lieu d'activité sera le site

- Grandcoing (15 Rue Maurice Grandcoing, 94200 IVRY-SUR-SEINE)